

English Version

Procedures Name:	Teaching Certification Program Delivery Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 39 SDG 4 P1 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All students seeking teaching qualification in primary and secondary education, schools, and educational institutions

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Qualification Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct periodic surveys to identify areas where students need teaching qualification. Coordinate with educational and governmental entities to understand national qualification requirements.
2.	Designing Training Programs: <ul style="list-style-type: none"> Develop specialized training programs covering theoretical and practical aspects of teaching. Design training units that include skills for curriculum preparation, classroom management, and the use of modern teaching technologies.
3.	Selecting Trainers: <ul style="list-style-type: none"> Appoint highly experienced trainers and academics in education. Utilize local and international experts to deliver training workshops.
4.	Program Implementation: <ul style="list-style-type: none"> Provide training programs periodically throughout the academic year. Organize practical training sessions in partner schools or educational institutions.
5.	Performance Follow-Up and Evaluation: <ul style="list-style-type: none"> Conduct a comprehensive assessment of students' levels after completing the training programs. Collect participants' feedback to improve future programs.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Training Program Registration Form
2.	Training Program Evaluation Form
3.	Participant Performance Follow-Up Form

النسخة العربية

اسم الاجراء:	اجراء توفير برامج تدريبية للتأهيل للتدريس
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 39 SDG 4 P1 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الطلاب الراغبين في الحصول على تأهيل للتدريس في التعليم الأساسي والثانوي، والمدارس والمؤسسات التعليمية

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد احتياجات التأهيل: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مسح دوري لتحديد المجالات التي يحتاجها الطلاب للتأهيل في مهنة التدريس. التنسيق مع الجهات التعليمية والحكومية لمعرفة متطلبات التأهيل الوطنية.
2.	تصميم البرامج التدريبية: <ul style="list-style-type: none"> تطوير برامج تدريبية متخصصة تتضمن الجوانب النظرية والعملية للتدريس. تصميم وحدات تدريبية تشمل مهارات إعداد المناهج، إدارة الفصول الدراسية، واستخدام تقنيات التعليم الحديثة.
3.	اختيار المدربين: <ul style="list-style-type: none"> تعيين مدربين وأكاديميين ذوي خبرة عالية في مجالات التربية والتعليم. الاستعانة بخبراء محليين ودوليين لتقديم ورش عمل تدريبية.
4.	تنفيذ البرامج: <ul style="list-style-type: none"> تقديم البرامج التدريبية بشكل دوري على مدار العام الأكاديمي. تنظيم جلسات تدريب عملي في المدارس أو المؤسسات التعليمية الشريكة.
5.	متابعة وتقييم الأداء: <ul style="list-style-type: none"> إجراء تقييم شامل لمستوى الطلاب بعد انتهاء البرامج التدريبية. جمع آراء المشاركين لتحسين البرامج المستقبلية.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل في البرنامج التدريبي
2.	نموذج تقييم البرنامج التدريبي
3.	نموذج متابعة أداء المشاركين